

Структурное подразделение детский сад «Колокольчик» государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы
пос.Восточный муниципального района Большечерниговский Самарской области
(сокращённое СП- Детский сад «Колокольчик» ГБОУ СОШ пос.Восточный)
446275 Самарская обл. Большечерниговский район п.Восточный ул.Центральная,52,
8(84672) 25-3-41, e-mail doovostok-bch@samara.edu.

Принято
Общим собранием
ГБОУ СОШ пос.Восточный
Протокол № 2 от 03.10.2022 г



УТВЕРЖДЕНО
И.о директора ГБОУ СОШ п.Восточный
О.А. Жданова
Приказ № 77-од от 03.10.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления, взимания и расходования
родительской платы
за присмотр и уход за детьми осваивающими
образовательные программы дошкольного образования

РАССМОТРЕНО
Советом
родителей
Протокол № 2 от
03.10.2022г

1. Общие положения

1.1. Положение о Порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в структурном подразделении детский сад «Колокольчик» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Восточный муниципального района Большечерниговский Самарской области (далее - Положение о родительской плате) разработано в соответствии:

- ✓ со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 8 декабря 2020 года),
- ✓ статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- ✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- ✓ Законом Самарской области от 16.07.2004 N 122- ГД "О государственной поддержке граждан, имеющих детей",
- ✓ приказом Министерства образования и науки Самарской области от 11.10.2022г № 534-од (в редакции от 20.10.2022г) «Об освобождении отдельных категорий родителей (законных представителей) от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Самарской области»,
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 15.08.2022г. №421-од «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Самарской области»

1.2. Данное Положение о родительской плате в структурном подразделении детский сад «Колокольчик» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Восточный муниципального района Большечерниговский Самарской области определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования учреждением родительской платы за присмотр и уход (далее Учреждение).

1.3. В настоящем Положении о родительской плате под присмотром и уходом за детьми в учреждении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в Учреждении.

2 Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Самарской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливается Приказом Министерства образования и науки Самарской области.

2.2. На основании Приказом Министерства образования и науки Самарской области об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных учреждениях Самарской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, руководитель Учреждения издает приказ об установлении родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОО и организует работу по заключению дополнительных соглашений с родителями (законными представителями) воспитанников к договору об образовании по программам дошкольного образования.

3 Определение размера родительской платы

3.1. Не допускается включение расходов на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником

3.2. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь).

3.3. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, включает в себя:

затраты на питание - оплата которых производится родителями (законными представителями) исходя из фактического количества дней посещения ребенком Учреждения;

иные затраты - оплата которых производится родителями (законными представителями) исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания ребенка в образовательном учреждении.

3.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, родительская плата за присмотр и уход, не взимается.

3.5. Семьям, имеющих трех и более детей, где один из родителей (законных представителей), получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 N 122-ГД "О государственной поддержке граждан, имеющих детей", устанавливается родительская плата за присмотр и уход в Учреждении в размере 50% от установленной Приказом Министерства образования и науки Самарской области.

Плата, указанная в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителями (законными представителями) в Учреждение при условии предоставления ими в Учреждение документа, подтверждающего получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия, на период выплаты ежемесячного пособия.

3.6. Освобождены от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении следующие категории граждан:

инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя);

семьи детей, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции; семья ребенка, один из родителей (законный представитель) которого мобилизован в соответствии с

Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022г № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

3.7. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по родительской оплате за присмотр и уход за ребенком при поступлении ребенка в Учреждение предоставляют документы, подтверждающие право установления льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

3.8. В договоре об образовании по программам дошкольного образования между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка (далее - Договор), поступающего на обучение по образовательным программам дошкольного образования в учреждение, указывается конкретный размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в учреждении, согласно Приказа Министерства образования и науки Самарской области..

3.7. Родителям (законным представителям) воспитанников учреждения предоставляется компенсация части родительской платы на основании Постановления Правительства Самарской области от 23.07.2014г №418 «Об утверждении Государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения Самарской области» на 2014 - 2022 годы.

3.9. Компенсация предоставляется одному из родителей (законному представителю) ребенка, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в учреждении, если среднедушевой доход семьи составляет не более 150 процентов величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного Правительством Самарской области на дату обращения.

Компенсация родителям (законным представителям) за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении, устанавливается в следующих размерах: на первого ребенка 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Самарской области, установленного министерством образования и науки Самарской области;

на второго ребенка - 50 процентов размера такой платы;

на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов размера такой платы, исходя из размера родительской платы.

3.10. Размер компенсации определяется с учетом фактически оплаченных родителем (законным представителем) дней, проведенных ребенком в учреждении, но не более размера, фактически внесенной родителем (законным представителем) платы.

3.11. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) воспитанника самостоятельно подает в учреждения социальной защиты населения Самарской области следующие документы:

Документы о доходе семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения;

Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность). Паспорт гражданина РФ (иностранного гражданина) или документ, его заменяющий. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с

международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства в РФ, - для лиц без гражданства;

Свидетельство о рождении ребенка;

Свидетельство (копия) о рождении (усыновлении, смерти) предыдущих детей если ребенок не первый;

Справка о составе семьи (Справку можно получить в паспортном столе ЖЭУ по месту прописки);

Справка образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, об обучении ребенка в соответствующей образовательной организации;

4 Порядок взимания родительской платы

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в учреждении вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и учреждением.

4.2. Начисление родительской платы производится бухгалтером учреждения, согласно календарному графику работы учреждения и таблицу учета посещаемости воспитанников за текущий месяц с учетом льготных категорий детей, посещающих учреждение.

В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников получают 1 квитанцию от воспитателя группы, которую посещает ребенок:

квитанцию, в которой указана сумма родительской платы за присмотр и уход (затраты на питание) с учетом дней посещения ребенка в месяц;

4.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника:

на расчетный счет учреждения самостоятельно, по квитанции с суммой родительской платы за присмотр и уход (иные затраты), в установленные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и учреждением сроки;

4.5. В период действия на территории г.о. Самара режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019- CoV, в случаях работы учреждения в соответствии с распорядительными актами Министерства образования и науки Самарской области, посредством организации дежурных групп либо введения карантина в связи с выявлением у воспитанников ОУ новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-CoV, оплата иных затрат, производится родителями (законными представителями), исходя из фактического количества дней посещения ребёнком учреждения.

4.6. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.7. В случае отчисления ребенка из учреждения внесенная родительская плата за присмотр и уход за ребенком (переплата) подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

5 Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в учреждении предоставляются следующим категориям граждан:

семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей - в размере 50% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников;

имеющим детей-инвалидов, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, а также усыновленных (удочеренных) детей - в виде освобождения от родительской платы;

инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя) - в виде освобождения от родительской платы;

семьи детей, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции;

семья ребенка, один из родителей (законный представитель) которого мобилизован в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022г № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

5.2. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в учреждении родители (законные представители) воспитанников представляют заявление с приложением следующих документов:

5.2.1. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей:

документ, подтверждающий получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия, на период выплаты ежемесячного пособия;

копии свидетельства о рождении воспитанника; Льгота устанавливается с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителями (законными представителями) в учреждение при условии предоставления ими в учреждение документа, подтверждающего получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия, на период выплаты ежемесячного пособия.

5.2.2. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих учреждение:

копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медикосоциальной экспертизы, об установлении ребенку категории "ребенок-инвалид". Льгота устанавливается с момента подачи заявления и предоставления подтверждающих документов.

5.2.3. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;

копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

Льгота устанавливается с момента подачи заявления и предоставления подтверждающих документов.

5.2.4. Родители усыновленных (удочеренных) детей: копию свидетельства об усыновлении (удочерении);

копию решения суда об установлении усыновления (удочерения). Льгота устанавливается с момента подачи заявления и предоставления подтверждающих документов.

5.2.5. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие первую и вторую группу инвалидности (оба родителя):

копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медикосоциальной экспертизы, об установлении ребенку категории «Инвалид».

Льгота устанавливается с момента подачи заявления и предоставления подтверждающих документов.

5.2.6. Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих учреждение, для освобождения от оплаты за присмотр и уход предоставляют медицинское заключение Самарского областного противотуберкулезного диспансера.

Льгота устанавливается с момента зачисления воспитанника учреждения.

5.2.7. Семьи детей, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции и семья ребенка, один из родителей (законный представитель) которого мобилизован в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022г № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»:

Льгота устанавливается с момента подачи заявления родителем (законным представителем) воспитанника на имя заведующего Бюджетным учреждением.

5.3. В случае непредставления документов, подтверждающих право установления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Бюджетном учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

6 Расходование родительской платы

6.1. Денежные средства в виде родительской платы за присмотр и уход за ребенком в учреждении в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на текущий календарный год.

6.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

6.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату мероприятий по организации питания детей, обеспечения мероприятий, направленных на сохранение здоровья воспитанников и соблюдение санитарных правил, увеличение материальных запасов, основных средств, обеспечивающих присмотр и уход за воспитанниками.

6.4. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в учреждении в установленном законом порядке, по правилам ведения бухгалтерского учёта.

7 Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате.

7.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт учреждения и расчетный счет, бухгалтерия ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, представляет руководителю учреждения информацию о задолженности по родительской плате.

7.2. Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы путем:

устного информирования на родительских собраниях; индивидуальных встреч с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты;

размещения объявления на официальном сайте учреждения, информационном стенде в возрастных группах;

использования технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, мессенджеры;

оформления памятки родителям (законным представителям) по родительской плате и др.

7.3. При несвоевременном внесении родительской платы руководитель учреждением вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника учреждения.

7.4. Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договором между учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор (если в качестве адресата указать второго родителя - досудебный порядок будет не соблюден).

7.5. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга, установить период, в течение которого долг должен быть погашен, учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

7.6. Претензия подписывается руководителем учреждения, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре учреждения родитель (законный представитель) воспитанника ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

7.7. При наличии задолженности по родительской плате после проведенной претензионной работы руководитель учреждением обращается в суд с иском о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников учреждения. Исковое заявление подается в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

7.8. В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчёта исковых требований для родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя учреждения, копия договора между учреждением и родителем (законным представителем), копии табелей учёта посещаемости детей. Учреждение вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

7.9. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, руководитель учреждением имеет право провести процедуру принудительного взыскания долга. В этом случае руководитель учреждением

обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

7.10.Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет 3 года. Если долг не будет возвращён, учреждение получит решение суда и постановление пристава. Эти документы подтверждают, что учреждение приняты все меры для возврата задолженности. В этом случае задолженность признаётся нереальной к взысканию, и списывается, т.к. предпринятые действия не дали результата, и родитель (законный представитель) не погасил долг.

8 Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Общим собранием работников, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя учреждением.

8.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3.Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4.После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматич